



**Personnel  
Certification**

**Swiss Association for Quality**

SAQ Swiss Association for Quality  
Personnel Certification

**Technical Board Wealth Management**

Accreditato sulla base della normativa SN/EN ISO IEC 17024:2012  
Servizio di accreditamento svizzero SAS (SCESe 0016)

---

## **Certificazione Consulente alla clientela bancaria**

### **Programma di certificazione Consulente alla clientela Affluent**

Versione pubblica

---

Versione 1.8.4, 26.10.2021  
Sostituisce la versione 1.8.3 del 16.12.2020  
Livello: pubblico  
Stato: approvato dal Comitato di normazione

**Personnel Certification**  
SAQ Swiss Association for Quality  
Ramuzstrasse 15  
CH-3027 Bern

T +41 (0)31 330 99 00  
banking@saq.ch  
www.personnelcertification.ch





## Indice

1.	Campo di applicazione.....	3
2.	Ammissione alla procedura di qualificazione.....	3
3.	Catalogo degli argomenti d'apprendimento.....	3
3.1.	Componenti di conoscenze.....	3
3.2.	Elemento di applicazione .....	5
4.	Esame scritto.....	5
5.	Esame orale .....	6
6.	Ricertificazione .....	7
6.1.	Presupposti:.....	7
6.2.	Misure di ricertificazione riconosciute.....	7
7.	Passerella.....	9
8.	Certificato e titolo .....	10
	Allegati (non disponibile al pubblico) .....	11

## 1. Campo di applicazione

La certificazione avviene sulla base delle direttive della base normativa. Il programma di certificazione descrive i contenuti d'apprendimento richiesti, definisce i requisiti dell'esame scritto e di quello orale e i provvedimenti di ricertificazione consentiti.

## 2. Ammissione alla procedura di qualificazione

Per essere ammesso alla procedura di qualificazione, al momento

- 1) dell'esame scritto il candidato deve lavorare presso un istituto finanziario. Sono considerati istituti finanziari:
  - a. gli istituti bancari che hanno ottenuto una licenza dalla FINMA
- 2) dell'esame orale il candidato deve inoltre:
  - a. aver superato tutti gli esami scritti richiesti;
  - b. disporre di un libro dei clienti o parteciparvi oppure lavorare quale specialista in modo autonomo per clienti ed essere con loro in contatto diretto. Ciò significa assumere la responsabilità personalmente o nel team per la consulenza prestata ai clienti ed essere con loro in contatto diretto;
  - c. disporre di un ruolo approvato dal comitato di normazione o dall'istituto di certificazione e confermato dal datore di lavoro per il programma di certificazione Consulente alla clientela Affluent.

## 3. Catalogo degli argomenti d'apprendimento

Gli argomenti di apprendimento sono approfonditi nel corpus di conoscenze (Body of Knowledge Affluent, non disponibile al pubblico). Il Body of Knowledge è parte integrante del programma di certificazione e costituisce la base degli esami scritti e orali.

### 3.1. Componenti di conoscenze

Argomento	Sottoargomento
01. Categorie d'investimento	01.1 Conoscenze generali 01.2 Titoli di debito/obbligazioni 01.3 Azioni 01.4 Categorie di investimenti non tradizionali
02. Mercati finanziari, economia e mercato delle divise	02.1 Mercati finanziari 02.2 Economia 02.3 Mercato delle divise
03. Gestione del portafoglio	03.1 Efficienza del mercato e processo di investimento 03.2 Rischio e rendimento 03.3 Costruzione del portafoglio e monitoraggio
04. Fondi di investimento	04.1 Conoscenze generali 04.2 Legge sui fondi d'investimento 04.3 Gamma dei fondi d'investimento 04.4 Consulenza alla clientela



05. Soluzioni di investimento	05.1 Conoscenze generali 05.2 Mandati di gestione patrimoniale discrezionale 05.3 Mandati di consulenza 05.4 Investimenti alternativi 05.5 Soluzioni cash
06. Pianificazione finanziaria Svizzera	06.1 Pianificazione della successione 06.2 Previdenza 06.3 Imposte
07. Derivati	07.1 Caratteristiche dei derivati 07.2 Prezzo delle opzioni 07.3 Strategie d'investimento con opzioni vanilla 07.4 Opzioni esotiche
08. Prodotti strutturati	08.1 Conoscenze generali 08.2 Gamma dei prodotti strutturati 08.3 Consulenza alla clientela
09. Soluzioni di credito	09.1 Conoscenze generali 09.2 Credito lombard 09.3 Consulenza alla clientela
10. Crediti ipotecari	10.1 Conoscenze generali 10.2 Gamma dei prodotti 10.3 Consulenza alla clientela
11. Servizi di base	11.1 Conoscenze generali 11.2 Gamma dei prodotti
12. Rischio, aspetti legali e compliance	12.1 Risk Awareness / Risk Management 12.2 Antiriciclaggio/KYC 12.3 Sanzioni 12.4 Lotta contro la corruzione 12.5 Consapevolezza della frode 12.6 Condotta di mercato 12.7 Sicurezza delle informazioni 12.8 Attività transfrontaliera 12.9 Cittadini americani e FATCA 12.10 Adeguatezza
13. Il consulente alla clientela Affluent	13.1 Conoscenze generali 13.2 Consigli e soluzioni d'investimento 13.3 Consulenza e soluzioni d'investimento: esigenze speciali

### 3.2. Elemento di applicazione

Argomento	Sottoargomento
14. Consulenza e vendita	14.1 Promozione e acquisizione della clientela 14.2 Colloquio con il cliente 14.3 Consulenza globale

## 4. Esame scritto

- I contenuti dell'esame scritto sono gli argomenti d'apprendimento dal catalogo degli argomenti d'apprendimento secondo il punto 3.1 Componente di conoscenze e il corpus di conoscenze (Body of Knowledge) da essi derivante.
- La durata totale dell'esame scritto (comprende tutti gli esami parziali) è di 240 minuti.
- La materia d'esame può essere valutata in esami parziali.
- L'esame/gli esami parziali sono costituiti dagli argomenti d'apprendimento predefiniti.
- L'esame può contenere domande di calcolo.
- L'esame/l'esame parziale è superato con il raggiungimento di almeno il 70% del totale dei punti. E' necessario superare ogni esame parziale.
- Gli esami parziali possono essere ripetuti per un massimo di due volte.
- È ammesso l'uso di una calcolatrice. Non è invece ammesso l'uso di calcolatrici con funzioni di banca dati. L'organizzazione che gestisce l'esame può fornire le proprie calcolatrici. In questo caso, i candidati sono obbligati a utilizzare i mezzi ausiliari forniti.
- L'esame avviene closed book (senza ulteriore materiale), una raccolta di formule può essere fornita dagli organizzatori dell'esame.
- Ulteriori disposizioni di esecuzione sono contenute nell'allegato B Esami scritti (non disponibile al pubblico).



## **5. Esame orale**

- I contenuti dell'esame orale sono gli argomenti contenuti nel corpus di conoscenze (Body of Knowledge). La competenza comportamentale sarà esaminata sulla base della sezione 3.2 Componente di applicazione, le domande tecniche si riferiscono alle competenze dell'esame scritto secondo i criteri espressi nella sezione 3.1 Componenti di conoscenze.
- L'esame orale consiste in un colloquio con il cliente. La durata è di 60 minuti.
- L'esame orale viene effettuato da due esperti d'esame. Il ruolo del cliente può essere interpretato da una terza persona.
- Per prepararsi, i candidati ricevono il caso d'esame almeno sette giorni prima dell'esame.
- A conclusione dell'esame, gli esperti non rilasceranno alcun feedback.
- L'esame orale deve essere superato nel suo insieme.
- L'esame orale è superato con il raggiungimento di almeno il 70% del totale dei punti.
- L'esame orale può essere ripetuto per un massimo di due volte.
- Ulteriori disposizioni di esecuzione sono contenute nell'allegato C Esami orali (non disponibile al pubblico).



## **6. Ricertificazione**

Per la ricertificazione è necessario fornire una prova entro e non oltre la data di scadenza del certificato.

La prova si riferisce alle componenti di "Conoscenze professionali" e "Comportamento". I titolari del certificato devono dimostrare all'istituto di certificazione di aver mantenuto inalterate, per tutto il tempo della validità del certificato, le loro conoscenze tecniche e competenze pratiche nel campo della consulenza alla clientela bancaria.

### **6.1. Presupposti:**

- Al momento della ricertificazione i partecipanti lavorano presso un istituto finanziario;
- Dispongono di un portafoglio clienti o partecipano allo stesso, rispettivamente lavorano autonomamente per dei clienti come specialista avendo un contatto diretto con loro.
- Dispongono di un ruolo approvato dal comitato di normazione o dall'istituto di certificazione e confermato dal datore di lavoro.
- Partecipazione a misure di ricertificazione riconosciute

### **6.2. Misure di ricertificazione riconosciute**

I seguenti principi valgono per tutte le misure di ricertificazione

- Le misure di ricertificazione si riferiscono al contenuto del corpus di conoscenze (Body of Knowledge) e attestano che sono stati trattati le novità e/o ampliamenti nelle aree tematiche "Conoscenze professionali" e "Regole comportamentali".
- Le misure di ricertificazione sono riconosciute dalla SAQ.

Le disposizioni di esecuzione sono regolamentate nelle relative documentazioni tecniche dell'organizzazione d'esame o nel documento supplementare relativo alla ricertificazione.

<b>Organizzazione d'esame (A)</b>	
<b>Opzione</b>	<b>Condizioni</b>
Opzione 2A <b>Esame di ricertificazione scritto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esame di ricertificazione sorvegliato</li> <li>• Si tiene conto del contenuto delle componenti di conoscenze del Body of Knowledge e delle attualità</li> <li>• 80 domande a risposta singola/scelta multipla</li> <li>• Durata 160 minuti</li> <li>• L'esame è superato con il raggiungimento di almeno il 70% del totale dei punti</li> </ul>
Opzione 3A <b>Programmi di ricertificazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione in aula misurabili/verificabili e/o a metodi d'apprendimento o moduli autodidattici digitali (o una combinazione di essi) finalizzati all'acquisizione di conoscenze rilevanti sui prodotti, capacità/competenze o combinazioni della durata di 24 ore d'apprendimento o entità equivalente.</li> <li>• Si tiene conto di una preparazione e rielaborazione sistematica.</li> <li>• La combinazione con altre opzioni è possibile</li> </ul>
Opzione 4A <b>Attività di esperto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lo svolgimento dell'esame orale con valutazione di almeno 3 candidati è conteggiato con 8 ore d'apprendimento.</li> <li>• Lo svolgimento dell'esame orale con valutazione di almeno 6 candidati è conteggiato con 16 ore d'apprendimento.</li> <li>• Lo svolgimento dell'esame orale con valutazione di almeno 9 candidati è conteggiato con 24 ore d'apprendimento.</li> <li>• È possibile inoltrare unicamente le unità sopraelencate. Frazioni di esse non sono conteggiate.</li> <li>• L'attività di esperto deve essere svolta nell'ambito del segmento Wealth Management.</li> <li>• La combinazione con altre opzioni è possibile</li> </ul>
Opzione 5A <b>Attività di formatore</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervento in qualità di formatore ad almeno 3 giornate intere o 6 mezze giornate di formazione accreditata per la ricertificazione per il segmento Wealth Management (secondo opzione 1A, 3A, 6A, 7A, 8B).</li> <li>• La combinazione con altre opzioni è possibile</li> </ul>
Opzione 6A <b>Joint programs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Offerta formale ibrida composta da elementi interni delle banche e fornitori esterni (ad es. scuole universitarie).</li> <li>• Durata circa 24 ore d'apprendimento o entità equivalente o superamento dell'esame scritto</li> <li>• Il riconoscimento si limita ad un ciclo di ricertificazione</li> </ul>



**Swiss Association for Quality**

Option 7A Training on the Job	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coaching/training on the job misurabili/verificabili finalizzati all'acquisizione di competenze di consulenza e comportamentali rilevanti e/o competenze tecniche. Presentazione del concetto e descrizione del metodo.</li> <li>• Durata di 24 ore d'apprendimento o parti di esse combinabili con altre opzioni.</li> <li>• Si tiene conto di una preparazione e rielaborazione sistematica.</li> </ul>
----------------------------------	--

Fornitori di misure di ricertificazione	
Opzione	Condizioni
Opzione 8B <b>Corsi esterni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione in aula misurabili/verificabili e/o a metodi d'apprendimento o moduli autodidattici digitali (o una combinazione di essi) finalizzati all'acquisizione di competenze tecniche e/o comportamentali rilevanti della durata di 24 ore d'apprendimento o entità equivalente.</li> <li>• Si tiene conto di una preparazione e rielaborazione sistematica.</li> <li>• La combinazione con altre opzioni è possibile.</li> </ul>

## 7. Passerella

Il titolare del certificato di consulente alla clientela Affluent ha la possibilità di passare al certificato CWMA, Consulente alla clientela individuale o Consulente alla clientela privata. Il passaggio può essere effettuato al più presto al momento dell'inizio nel nuovo ruolo, ma al più tardi alla data di ricertificazione del certificato originale dietro presentazione delle prove richieste. Tale passaggio corrisponde a una prima certificazione nel programma di certificazione a cui si aspira.

Per il passaggio al Certified Wealth Management Advisor CWMA sono richieste come prove il superamento dei seguenti esami:

### Esame scritto

- Il contenuto sono gli argomenti mancanti rispetto al programma di certificazione CWMA

### Esame orale

- Esame orale di certificazione CWMA

Per passare al certificato Consulente alla clientela individuale o Consulente alla clientela privata è richiesto di presentare la seguente prova:

- Prova delle misure di ricertificazione riconosciute secondo la panoramica del capitolo 6.2 per il programma Consulente alla clientela Affluent o per i programmi destinatari.



## **8. Certificato e titolo**

- Il certificato ha una validità di tre anni dalla data di emissione della prima certificazione.
- Il certificato è di proprietà della SAQ.
- Se il titolare del certificato non soddisfa più le condizioni per un certificato entro il periodo di validità del certificato, deve informare l'organismo di certificazione per iscritto e restituire il certificato all'organismo di certificazione.
- Il titolare del certificato può portare il seguente titolo e la rispettiva abbreviazione per il periodo di validità dello stesso (per lingue latine):

Zertifizierter Affluent Kundenberater

Conseiller clientèle affluent certifié

Consulente alla clientela Affluent certificato

Certified Advisor Affluent Clients



**Personnel  
Certification**

**Swiss Association for Quality**

**Allegati (non disponibile al pubblico)**

I seguenti allegati sono parte integrante del programma di certificazione. Essi ne approfondiscono i contenuti, in dettaglio.

Allegato A - Body of Knowledge Affluent

Allegato B – Esame scritto

Allegato C – Esame orale