

## Passo per passo verso la ricertificazione

<b>1.</b>	<p><b>Verifica del periodo di validità e promemoria:</b></p> <p>Verificate a tempo debito il periodo di validità del vostro certificato e fissatevi un promemoria → la nostra raccomandazione: 12 mesi prima della scadenza.</p> <p><i>Good to know:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il periodo di validità è indicato sul certificato.</li> <li>- Se non avete più il certificato, potete ordinare un certificato nuovo, dietro pagamento di una tassa</li> <li>- Riceverete un promemoria dalla SAQ 6 mesi prima della scadenza (solo se i dati del vostro indirizzo sono aggiornati)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<b>2.</b>	<p><b>Quali misure di ricertificazione ho a disposizione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formazione di ricertificazione riconosciuta nella misura di 24 ore di apprendimento</li> <li>- Esame di ricertificazione sorvegliato su contenuti secondo programma di certificazione e tematiche di attualità</li> <li>- Attività di esperto d'esame o formatore in misure riconosciute</li> </ul> <p>Tutti i dettagli sulle misure sono riportati nei programmi di certificazione, che sono disponibili sul nostro sito web: <a href="http://www.saq.ch/bankzertifikate/zertifikate/">www.saq.ch/bankzertifikate/zertifikate/</a></p> <p><i>Good to know:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nelle 24 ore di apprendimento devono essere trattate le aree tematiche „Conoscenze professionali“ e „Regole comportamentali“. Le regole comportamentali si riferiscono agli articoli 7 - 20 della LSerFi.</li> <li>- La SAQ ha suddiviso le formazioni in «Conoscenze professionali», «Comportamento» e «Misure combinate», che sono identificate sulla base del codice SAQ. Le ultime 4 cifre finali indicano la classificazione della formazione:</li> <li>- Cifre finali «1XXX» = Conoscenze professionali</li> <li>- Cifre finali «2XXX» = Comportamento</li> <li>- Cifre finali «3XXX» = Misure combinate (Conoscenze professionali e Comportamento).</li> </ul> <p><i>Affinché una misura di ricertificazione sia completa, è necessario osservare quanto segue:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le formazioni sono riconosciute dalla SAQ</li> <li>- Le formazioni sono ammesse per il programma di certificazione del certificato da rinnovare</li> <li>- Le formazioni svolte devono essere almeno di 24 ore</li> <li>- È stata svolta una combinazione delle formazioni Comportamento e Conoscenze professionali</li> <li>- Le formazioni sono state completate durante il periodo di validità del certificato.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

<p><b>3.</b></p>	<p><b>Chiarimento delle regole di ricertificazione con il datore di lavoro:</b> Verificate innanzi tutto se il vostro datore di lavoro supporta la ricertificazione. Il vostro datore di lavoro potrebbe offrire una formazione per la ricertificazione o avere assemblato per voi un programma con fornitori esterni.</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
	<p><b>Il datore di lavoro supporta, sono disponibili dei processi</b></p>	<p><b>Nessun supporto o nessuna chiarezza da parte del datore di lavoro</b></p>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Rispetto dei processi secondo il datore di lavoro:</b> Procedete in base ai processi specificati dal datore di lavoro. Prenotate per tempo le formazioni desiderate.</p>	<p><b>Pianificazione della ricertificazione:</b> Verificate i criteri di ammissione secondo il <a href="#">Regolamento di esame</a>. In caso di dubbi sull'ammissione, vi invitiamo a contattare: <a href="mailto:banking@saq.ch">banking@saq.ch</a> Scelta dei fornitori di misure di ricertificazione riconosciute dall'elenco «<a href="#">Prospetto dei fornitori di misure di ricertificazione</a>»</p>
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Svolgimento delle misure di ricertificazione</b> Dopo la partecipazione con esito positivo riceverete una conferma di partecipazione come previsto dal vostro datore di lavoro (controllate il processo interno).</p> <p style="text-align: center;"><i>Good to know:</i></p> <p><i>Assicuratevi che la misura completa venga terminata durante il periodo di validità del vostro certificato (dopo il rilascio, prima della scadenza). Saranno accreditate solo le misure con piena partecipazione e che sono state completate.</i></p> <p><i>Saranno accreditate solo le misure riconosciute dalla SAQ. Chiarite in anticipo questo punto con la vostra banca o con il fornitore. Fate attenzione al codice SAQ.</i></p>	<p><b>Svolgimento delle misure di ricertificazione</b> Dopo la partecipazione con esito positivo riceverete una conferma di partecipazione, sulla quale comparirà il codice SAQ. Conservatela con cura, perché avrete bisogno di questo documento e del codice per la domanda di ricertificazione.</p> <p><input type="checkbox"/></p>

<p><b>6.</b></p>	<p><b>Domanda di ricertificazione</b></p> <p>Esistono due varianti (controllate il processo interno):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La vostra banca presenta la domanda alla SAQ direttamente o tramite un ufficio esterno → Voi non dovete fare altro</li> <li>2. La vostra banca non fa nulla → Dovete presentarla voi personalmente. Seguite la procedura descritta qui a fianco.</li> </ol>	<p><b>Domanda di ricertificazione</b></p> <p>Accedere al <a href="#">SAQ Self-Service-Portal</a> con i propri dati di accesso (ricevuti via e-mail). Se non trovate più i vostri dati di accesso, contattate SAQ via e-mail, <a href="mailto:banking@saq.ch">banking@saq.ch</a>.</p> <p>Nel <a href="#">SAQ Self-Service-Portal</a> è possibile registrare le misure di ricertificazione completate e quindi inviare la domanda di ricertificazione.</p> <p>Il vostro datore di lavoro deve confermare il vostro ruolo lavorativo con una firma legalmente vincolante.</p> <p><i>Good to know:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La domanda deve essere presentata alla SAQ <b>prima della scadenza</b> del periodo di validità del certificato</li> <li>- La domanda può essere presentata <b>non più di 3 mesi prima della scadenza</b> del periodo di validità</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
<p><b>7.</b></p>	<p><b>Rilascio e spedizione del certificato</b></p> <p>La SAQ esamina la domanda presentata dal vostro datore di lavoro. Se tutto è in ordine, viene rilasciato il certificato.</p> <p>Il certificato viene inviato a voi oppure al vostro datore di lavoro, che ve lo inoltrerà.</p> <p>La tassa è a carico del datore di lavoro.</p> <p>In caso di punti non chiari nella vostra domanda, contatteremo il vostro datore di lavoro.</p>	<p><b>Rilascio, spedizione e fatturazione del certificato</b></p> <p>SAQ esamina la vostra domanda. Se tutto è in ordine, viene rilasciato il certificato. Ricevete il certificato per posta, assieme alla fattura, se non è stato inserito un altro indirizzo di fatturazione.</p> <p>Potete pagare voi stessi la fattura o chiedere al vostro datore di lavoro di farsi carico di questi costi.</p> <p>In caso di punti non chiari nella vostra domanda, vi contatteremo telefonicamente o via e-mail.</p>	<input type="checkbox"/>