



Business  
Excellence

Swiss Association for Quality

# Qualified by EFQM

Leitfaden für Bewerber  
SAQ Swiss Association for Quality



## Inhalt

|  |   |
|--|---|
| Zweck des Leitfadens .....                           | 3 |
| Für wen eignet sich «Qualified by EFQM»? .....       | 3 |
| Der "Qualified by EFQM"- Prozess im Überblick .....  | 3 |
| Phase 1: Anmeldung und Verfassen der Bewerbung ..... | 3 |
| Phase 2: Vorbereitung des Vor Ort Besuchs .....      | 4 |
| Phase 3: Besuch vor Ort .....                        | 4 |
| Phase 4: Feedbackbericht und Anerkennung .....       | 5 |

## Zweck des Leitfadens

Der Leitfaden beinhaltet eine Kurzbeschreibung des Bewerbungsprozesses sowie die Inhalte der Anerkennungsstufe «Qualified by EFQM».

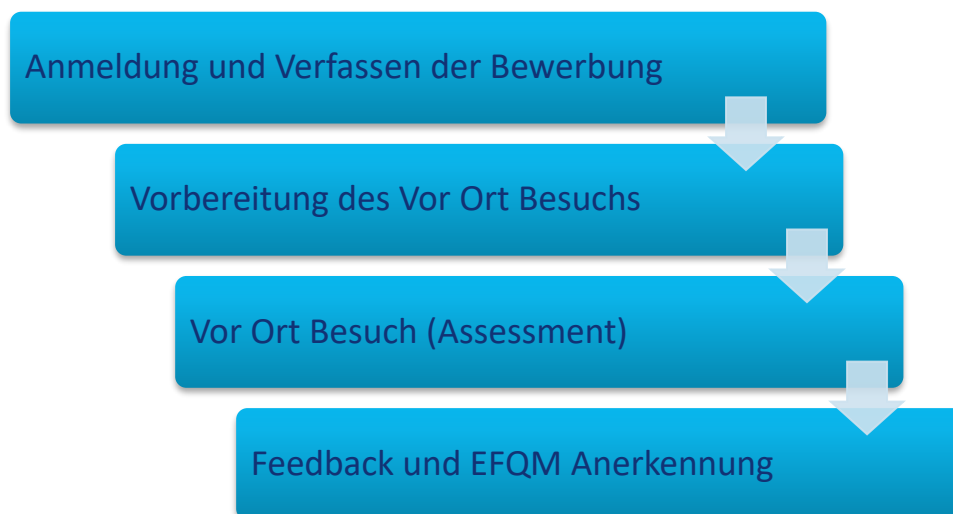
## Für wen eignet sich «Qualified by EFQM»?

«Qualified by EFQM» richtet sich an Organisationen, die eine schnelle Analyse ihrer Strategie, ihrer Managementpraktiken und Gesamtleistung möchten. Das Unternehmen arbeitet zielorientiert an einer kontinuierlichen Verbesserung und kann erste Fortschritte nachweisen. Die geschäftsrelevanten Prozesse sind definiert und in der Organisation eingeführt.

«Qualified by EFQM» orientiert «sich an den sieben Kriterien des EFQM Modells und bietet Ihrer Organisation eine Gesamtanalyse der Aktivitäten und Ergebnisse Ihres Managementsystems. Bewerben kann sich jede Organisation oder Geschäftseinheit, unabhängig von Standort, Grösse oder Branche.

## Der "Qualified by EFQM"- Prozess im Überblick

Die «Qualified by EFQM» Bewerbung bzw. Bewertung kann zu jeder Zeit durchgeführt werden und gliedert sich in 4 Schritte:



### Phase 1: Anmeldung und Verfassen der Bewerbung

Mit der Anmeldung um die Auszeichnung «Qualified by EFQM» entscheidet sich der Bewerber für das nachfolgend beschriebene Bewerbungsverfahren und die damit verbundene Auszeichnung. Auf dem Anmeldeformular können Sie der SAQ bereits Wunschtermine für den Vor Ort Besuch der Assessoren mitteilen. Um den Besuch des Assessoren Teams sorgfältig und auch entsprechend der Verfügbarkeit Ihres Führungsteams zu planen, empfehlen wir eine Anmeldung 8 - 10 Monate vor dem gewünschten vor Ort Besuch. Um die EFQM Auszeichnung «Qualified by EFQM» zu erlangen, ist das Verfassen eines Bewerbungsdokumentes erforderlich.

Die SAQ stellt (analog dem Bewerbungsprozess auf der Basis des EFQM Excellence Modells 2013) ein physisches Bewerbungsdokument zur Verfügung. Die Inhalte und Themen entsprechen vollumfänglich den Inhalten der EFQM Assess Base. Sollten Sie Ihre Bewerbung über die digitale Plattform der EFQM erfassen wollen, hilft Ihnen die SAQ diesbezüglich gerne weiter. Das Bewerbungsdokument beinhaltet sämtliche Themen und Elemente des Anerkennungsverfahrens «Qualified by EFQM». Die Bewertung durch die Assessoren sowie die Bereitstellung des Feedbackberichtes erfolgen in schriftlicher Form und entsprechen ebenfalls vollumfänglich den Inhalten der Assess Base.

## Phase 2: Vorbereitung des Vor Ort Besuchs

Nach Erhalt Ihrer Anmeldung und der Mandatierung des Assessoren Teams durch die SAQ nimmt der Lead Assessor telefonisch Kontakt mit Ihnen auf und bespricht das Programm des Vor Ort Besuchs. Der Lead Assessor teilt Ihnen mit, welche Personen Ihres Teams idealerweise für die Interviews zur Verfügung stehen sollten. Im Rahmen der Programmgestaltung erhalten Sie weitere Informationen zu den Interviewthemen während des Vor Ort Besuchs.

Natürlich steht Ihnen in dieser Phase auch die SAQ als Ansprechpartner zur Verfügung.

## Phase 3: Besuch vor Ort

Der Besuch vor Ort dauert einen Tag. Die Assessoren führen während des Besuchs Gespräche mit Ihren Mitarbeitenden aller Ebenen (Die Leistungen Ihrer Organisation wird auf der Basis der 7 Kriterien des EFQM Modells unter Verwendung der RADAR-Logik bewertet. Im Anschluss an die Interviews werden sich die Assessoren zurückziehen und Informationen konsolidieren, einen Konsens finden sowie das mündliche Feedback vorbereiten. Basis für den Konsens sind die 7 Kriterien des EFQM-Modells und die RADAR-Methodik, wobei der Schwerpunkt auf den wichtigsten strategischen Herausforderungen und Zielen liegt. Sie erfahren am Ende des Vor Ort Besuchs, ob Sie die angestrebte Anerkennungsstufe erreicht haben. Die erreichte Punktzahl wird Ihnen erst im Rahmen des Feedbackberichtes mitgeteilt.

Agenda vor Ort Besuch\*

|       | Assessor 1                                 | Assessor 2                                       |
|-------|--|--|
| 09.00 | Begrüßung und Vorstellung                  |  |
| 09.15 | Zweck, Vision und Strategie (Führungsteam) |  |
| 10.30 | Pause /Konsolidierung Assessoren           |  |
| 11.00 | Interessengruppen einbinden                | Organisationskultur & Organisationsführung       |
| 12.00 | Pause /Konsolidierung Assessoren           |  |
| 13.00 | Nachhaltigen Nutzen schaffen               | Leistungsfähigkeit & Transformation vorantreiben |
| 14.00 | Pause /Konsolidierung Assessoren           |  |
| 14.15 | Wahrnehmungen der Interessengruppen        | Strategie- & leistungsbezogene Ergebnisse        |
| 15.00 | Konsolidierung / Vorbereitung Feedback     |  |
| 15.15 | Fokusgruppe 1                              | Fokusgruppe 2                                    |
| 16.00 | Konsolidierung / Vorbereitung Feedback     |  |
| 17.00 | Feedback                                   |  |
| 17.30 | Abschluss                                  |  |

\*Das Programm kann je nach Aufbau- und Ablauforganisation des Bewerbers zeitlich angepasst werden.

## Phase 4: Feedbackbericht und Anerkennung

20 Arbeitstage nach dem Vor Ort Besuch stellt die SAQ dem Bewerber einen detaillierten Feedbackbericht inkl. Ergebnis der Bewertung sowie den EFQM Logos zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg auf dem Weg der Excellence.

### Ihr Ansprechpartner für das EFQM Anerkennungsprogramm:

**SAQ Swiss Association for Quality**

Siegfried Schmidt  
Stauffacherstrasse 65/42  
3014 Bern  
Telefon: 031 330 99 04  
bex@saq.ch  
www.saq.ch



