

Validated by EFQM

Aktionsplan

<<Name der Organisation>>

<Datum>>

# Details der Organisation

|  |  |
| --- | --- |
| ****Name der Organisation**** |  |
| ****Adresse**** |  |
| ****Kontaktperson**** |  |
| ****Telefonnummer**** |  |
| ****E-Mail-Adresse**** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ****Gewünschtes Datum für den Vor Ort Besuch des Validators**** |  |

*Bitte beachten Sie, dass der Bewerber zwei Versionen des Aktionsplans erstellt:*

***Version 1*** *wird im Anschluss an die Selbstbewertung nach der Priorisierung von drei Verbesserungsprojekten vor der Umsetzung bzw. Implementierung der Aktionen erstellt und beschreibt Ihr geplantes Vorgehen nach der RADAR-Logik.*

*Diese Version wird mit dem Anmeldeformular der SAQ elektronisch übermittelt.*

***Version 2*** *wird vor dem Vor Ort Besuch des Validators erstellt und beschreibt die erreichten Ergebnisse sowie die erforderlichen bzw. vorgenommenen Änderungen im Verlauf des Projektes.*

*Beide Versionen werden der SAQ elektronisch zur Weiterleitung an den Validator übermittelt.*

## Schlüsselinformationen

*Diese Informationen beschreiben auf maximal zwei Seiten Ihr Geschäftsmodell, das Umfeld sowie die zukünftige Ausrichtung.*

## Zahlen und Fakten

*Dies kann folgende Informationen beinhalten:*

* Mission (was ist der heutige Zweck Ihrer Organisation?)
* Rechts- bzw. Unternehmensform
* Eigentumsverhältnisse
* Kennzahlen zur Unternehmensgrösse
  + Umsatzvolumen
  + Anzahl Mitarbeitende
  + Standorte

## Strategie der Organisation

*Dies kann folgende Informationen beinhalten:*

* Vision (Angestrebter Status in der Zukunft)
* Aktivitäten (heute, mittel- und langfristig)
* Geschäftsmodell (Nutzenversprechen, Verkaufsargumente, Wettbewerbsvorteile)
* SWOT-Analyse im Zusammenhang mit Vision und Mission der Organisation
* Strategische und kritische Erfolgsfaktoren

## Markt und Kunden

*Dies kann folgende Informationen beinhalten:*

* Produkte und Dienstleistungen
* Zielgruppen und Märkte
* Kundensegmente
* Mitbewerber (aktuelle und zukünftige)

## Geschäftstätigkeit, Partner und Lieferanten

*Dies kann folgende Informationen beinhalten:*

* Wertschöpfungskette
* Schlüsselpartner und Lieferanten
* Ressourcen und Werte
* Anspruchsgruppenmodell und Unternehmensumfeld

## Führungsstruktur und Aktivitäten

*Dies kann folgende Informationen beinhalten:*

* Werte und Kultur
* Organigramm
* Management-System
* Zentrale Plattformen und Form der internen Kommunikation
* Governance-Struktur

# Selbstbewertung

|  |  |
| --- | --- |
| Wann wurde die Selbstbewertung abgeschlossen? |  |
| Wurden Sie von einem externen Coach / Berater begleitet? | *Beschreiben sie kurz die Form der Unterstützung.*  *Wer hat Sie begleitet?* |
| Selbstbewertungsmethode | *Beschreiben Sie kurz*   * *welche Methode der Selbstbewertung angewendet wurde* * *wer die Selbstbewertung geleitet hat* * *wer an der Selbstbewertung beteiligt war* |
| Was haben Sie aus dem Prozess gelernt, um die nächste Selbstbewertung zu verbessern? |  |

# Ergebnisse Ihrer Selbstbewertung

## Stärken

*Nennen Sie kurz die wichtigsten Stärken Ihrer Organisation als Erkenntnisse der Selbstbewertung.*

## Verbesserungspotenziale

*Nennen Sie kurz die wichtigsten Verbesserungspotenziale Ihrer Organisation als Erkenntnisse der Selbstbewertung.*

# Priorisierung der Verbesserungspotenziale

* *Sie können jede Methode anwenden, die Ihnen sinnvoll erscheint, um die Verbesserungspotenziale zu priorisieren.*
* *Beschreiben Sie kurz, wie Sie aus den Ergebnissen der Selbstbewertung konkrete Verbesserungsaktivitäten abgeleitet haben und welche Resultate Sie erwarten.*

|  |  |
| --- | --- |
| ****Priorisierungsmethode**** |  |

## Ergebnis

Die folgenden drei wichtigsten Verbesserungsprojekte wurden definiert:

|  |  |
| --- | --- |
| ****Projekt 1**** |  |
| ****Projekt 2**** |  |
| ****Projekt 3**** |  |

# Verbesserungsprojekt 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titel |  | | |
| Verantwortlicher |  | | |
| Abschlussdatum |  | | |
| Relevante EFQM Kriterien | **Ausrichtung** | **Realisierung** | **Ergebnisse** |
| Aktueller Status am |  | | |

## Projekt 1 Beschreibung

|  |  |
| --- | --- |
| **Gewünschtes Ergebnis: Beschreiben Sie das Resultat.** | |
| Was soll erreicht werden? | *Was ändert sich? (Status Vorher – Nachher)* |
| Warum ist dies wichtig für Ihr Unternehmen? |  |
| Wie messen sie den Erfolg? |  |
| Wie lautet das Verbesserungsziel? |  |
| **Vorgehen: Beschreiben Sie, wie das Projekt geplant wurde und warum.** | |
| Welches Thema möchten Sie ansprechen bzw. verbessern? |  |
| Wie wurde dies erkannt? |  |
| Was planen Sie zu tun? Wie lautet die Massnahme? |  |
| Warum haben Sie dieses Vorgehen gewählt? |  |
| **Umsetzung: Beschreiben Sie, wie das Projekt umgesetzt bzw. implementiert wird.** | |
| Wie wird das Projekt umgesetzt? |  |
| Wann und wo wird das Projekt realisiert? |  |
| Wer ist an der Umsetzung beteiligt? |  |
| **Bewertung und Verbesserung: Beschreiben Sie Messung und Fortschrittskontrolle** | |
| Wie vergleichen Sie die Projektfortschritte mit dem Plan der Umsetzung? |  |
| Wie überwachen überprüfen Sie den Projektfortschritte im Hinblick auf die Zielabweichung? |  |
| Wie erkennen, dokumentieren und tauschen Sie Lerneffekte aus? |  |

## Projektplan (Vorschlag zur Gestaltung)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktion** | **Leiter** | **Frist** | **J** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | **Status** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Verbesserungsprojekt 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titel |  | | |
| Verantwortlicher |  | | |
| Abschlussdatum |  | | |
| Relevante EFQM Kriterien | **Ausrichtung** | **Realisierung** | **Ergebnisse** |
| Aktueller Status am |  | | |

## Projekt 2 Beschreibung

|  |  |
| --- | --- |
| **Gewünschtes Ergebnis: Beschreiben Sie das Resultat.** | |
| Was soll erreicht werden? | *Was ändert sich? (Status Vorher – Nachher)* |
| Warum ist dies wichtig für Ihr Unternehmen? |  |
| Wie messen sie den Erfolg? |  |
| Wie lautet das Verbesserungsziel? |  |
| **Vorgehen: Beschreiben Sie, wie das Projekt geplant wurde und warum.** | |
| Welches Thema möchten Sie ansprechen bzw. verbessern? |  |
| Wie wurde dies erkannt? |  |
| Was planen Sie zu tun? Wie lautet die Massnahme? |  |
| Warum haben Sie dieses Vorgehen gewählt? |  |
| **Umsetzung: Beschreiben Sie, wie das Projekt umgesetzt bzw. implementiert wird.** | |
| Wie wird das Projekt umgesetzt? |  |
| Wann und wo wird das Projekt realisiert? |  |
| Wer ist an der Umsetzung beteiligt? |  |
| **Bewertung und Verbesserung: Beschreiben Sie Messung und Fortschrittskontrolle** | |
| Wie vergleichen Sie die Projektfortschritte mit dem Plan der Umsetzung? |  |
| Wie überwachen überprüfen Sie den Projektfortschritte im Hinblick auf die Zielabweichung? |  |
| Wie erkennen, dokumentieren und tauschen Sie Lerneffekte aus? |  |

## Projektplan (Vorschlag zur Gestaltung)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktion** | **Leiter** | **Frist** | **J** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | **Status** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Verbesserungsprojekt 3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titel |  | | |
| Verantwortlicher |  | | |
| Abschlussdatum |  | | |
| Relevante EFQM Kriterien | **Ausrichtung** | **Realisierung** | **Ergebnisse** |
| Aktueller Status am |  | | |

## Projekt 3 Beschreibung

|  |  |
| --- | --- |
| **Gewünschtes Ergebnis: Beschreiben Sie das Resultat.** | |
| Was soll erreicht werden? | *Was ändert sich? (Status Vorher – Nachher)* |
| Warum ist dies wichtig für Ihr Unternehmen? |  |
| Wie messen sie den Erfolg? |  |
| Wie lautet das Verbesserungsziel? |  |
| **Vorgehen: Beschreiben Sie, wie das Projekt geplant wurde und warum.** | |
| Welches Thema möchten Sie ansprechen bzw. verbessern? |  |
| Wie wurde dies erkannt? |  |
| Was planen Sie zu tun? Wie lautet die Massnahme? |  |
| Warum haben Sie dieses Vorgehen gewählt? |  |
| **Umsetzung: Beschreiben Sie, wie das Projekt umgesetzt bzw. implementiert wird.** | |
| Wie wird das Projekt umgesetzt? |  |
| Wann und wo wird das Projekt realisiert? |  |
| Wer ist an der Umsetzung beteiligt? |  |
| **Bewertung und Verbesserung: Beschreiben Sie Messung und Fortschrittskontrolle** | |
| Wie vergleichen Sie die Projektfortschritte mit dem Plan der Umsetzung? |  |
| Wie überwachen überprüfen Sie den Projektfortschritte im Hinblick auf die Zielabweichung? |  |
| Wie erkennen, dokumentieren und tauschen Sie Lerneffekte aus? |  |

## Projektplan (Vorschlag zur Gestaltung)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktion** | **Leiter** | **Frist** | **J** | **F** | **M** | **A** | **M** | **J** | **J** | **A** | **S** | **O** | **N** | **D** | **Status** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Der Aktionsplan ist integrierter Bestandteil der Bewerbung um die EFQM Stufe «Validated by EFQM». Der Aktionsplan wird zusammen mit dem Anmeldeformular eingereicht an:

SAQ Swiss Association for Quality  
Siegfried Schmidt, Leiter Business Excellence

Ramuzstrasse 15  
3027 Bern

[**siegfried.schmidt@saq.ch**](mailto:siegfried.schmidt@saq.ch)