

Schritt für Schritt zur erfolgreichen Rezertifizierung

1.	<p>Laufzeitüberprüfung und Reminder setzen:</p> <p>Überprüfen Sie die Laufzeit Ihres Zertifikats frühzeitig und setzen Sie sich einen Reminder → unsere Empfehlung: 12 Monate vor Ablauf.</p> <p><i>Good to know:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Laufzeit ist auf dem Zertifikat ersichtlich. - Wenn Sie Ihr Zertifikat nicht mehr haben, können Sie gegen eine Gebühr ein neues Zertifikat bestellen - Sie erhalten 6 Monate vor Ablauf einen Reminder von SAQ (nur wenn ihre Adressangaben aktuell sind) 	<input type="checkbox"/>
2.	<p>Welche Rezertifizierungsmassnahmen stehen mir zur Verfügung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anerkannte Rezertifizierungstraining im Umfang von 24 Lernstunden - Beaufsichtigte Rezertifizierungsprüfung über Inhalte gemäss Zertifizierungsprogramm und Aktualitäten - Einsätze als Prüfungsexperte oder Trainer in anerkannten Massnahmen <p>Alle Details zu den Massnahmen können Sie dem Zertifizierungsprogrammen entnehmen. Sie finden diese auf unserer Website: www.saq.ch/bankzertifikate/zertifikate/</p> <p><i>Good to Know:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - In den 24 Lernstunden müssen die Themenfeldern „Fachwissen“ und „Verhaltensregeln“ behandelt werden. Die Verhaltensregeln beziehen sich auf das FIDLEG Artikel 7 bis 20. - SAQ hat die Trainings in «Fachwissen», «Verhalten» oder «kombinierte Massnahmen» eingeteilt. Dies wird anhand des SAQ-Codes ausgewiesen. Aus den letzten 4 Endziffern geht hervor, wie das Training eingestuft wurde: <ul style="list-style-type: none"> - Endziffer «1XXX» = Fachwissen - Endziffer «2XXX» = Verhalten - Endziffer «3XXX» = kombinierte Massnahme (Fachwissen und Verhalten). <p>Damit eine Rezertifizierungsmassnahme komplett ist, muss folgendes beachtet werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trainings sind von SAQ anerkannt - Trainings sind für das Zertifizierungsprogramm des zu erneuernden Zertifikates zugelassen - Der Umfang der absolvierten Trainings mindestens 24 Stunden beträgt - Eine Kombination von Trainings mit Verhalten und Fachwissen absolviert wurde. - Die Trainings vollständig innerhalb der Zertifikatslaufzeit besucht wurden. 	<input type="checkbox"/>

3.	Rezertifizierungsvorgaben beim Arbeitgeber abklären: Überprüfen Sie zuerst, ob Ihr Arbeitgeber Ihre Rezertifizierung unterstützt. Allenfalls bietet Ihr Arbeitgeber Rezertifizierungstrainings an oder hat bei externen Anbietern ein Programm für Sie zusammengestellt.		<input type="checkbox"/>
	Arbeitgeber unterstützt, es stehen Prozesse zur Verfügung	Keine Unterstützung oder Unklarheit seitens Arbeitgeber	
4.	Prozesse gem. Arbeitgeber einhalten: Gehen Sie gemäss den vorgegebenen Prozessen des Arbeitgebers vor. Buchen Sie die gewünschten Trainings frühzeitig.	Planen Ihrer Rezertifizierung: Überprüfen Sie die Zulassungskriterien gem. Prüfungsreglement . Bei Unklarheit betreffend Ihrer Zulassung wenden Sie sich an: banking@saq.ch Auswahl Anbieter anerkannte Rezertifizierungsmassnahmen aus der Liste « Übersicht Anbieter Rezertifizierungsmassnahmen »	<input type="checkbox"/>
5.	Absolvieren der Rezertifizierungsmassnahmen Nach erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie je nach Arbeitgeber eine Teilnahmebestätigung (bitte interner Prozess checken).	Absolvieren der Rezertifizierungsmassnahmen Nach erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung. Darauf ersichtlich ist der SAQ-Code. Falls Sie ein Login für das SAQ-Self-Service-Portal haben, können Sie dort Ihre absolvierten Massnahmen einreichen.	<input type="checkbox"/>
<p><i>Good to know:</i></p> <p><i>Stellen Sie sicher, dass die komplette Massnahme während der Gültigkeitsdauer Ihres Zertifikates abgeschlossen ist. Es werden nur vollständig besuchte und abgeschlossene Massnahmen angerechnet.</i></p> <p><i>Es werden nur von der SAQ anerkannte Massnahmen angerechnet. Klären Sie dies bei Ihrer Bank oder Anbieter im voraus ab. Achten Sie auf den SAQ Code.</i></p>			

<p>6.</p>	<p>Antrag auf Rezertifizierung</p> <p>Es gibt zwei Varianten (bitte interne Prozesse checken):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ihre Bank reicht Ihren Antrag direkt oder über eine externe Stelle bei SAQ ein → Sie müssen nichts mehr unternehmen 2. Ihre Bank unternimmt nichts → Sie müssen den Antrag selber einreichen. Bitte befolgen Sie den Ablauf nebenan. 	<p>Antrag auf Rezertifizierung</p> <p>Loggen Sie sich auf unserem SAQ Self-Service-Portal mit Ihren Login-Daten ein (Diese haben Sie via E-Mail erhalten). Falls Sie Ihre Login-Daten nicht mehr finden, kontaktieren Sie SAQ per Mail, banking@saq.ch</p> <p>Im SAQ Self-Service-Portal können Sie Ihre absolvierten Rezertifizierungsmassnahmen erfassen und anschliessend den Rezertifizierungsantrag einreichen.</p> <p>Ihr Arbeitgeber muss Ihre Job-Rolle mit einer rechtskräftigen Unterschrift bestätigen.</p> <p><i>Good to know:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Der Antrag muss vor Ablauf der Zertifikatslaufzeit bei SAQ eingereicht werden - Der Antrag kann frühestens 3 Monate vor Ablauf der Laufzeit eingereicht werden 	<input type="checkbox"/>
<p>7.</p>	<p>Ausstellung und Versand Zertifikat</p> <p>SAQ prüft den von Ihrem Arbeitgeber eingereichten Antrag. Wenn alles in Ordnung ist, wird das Zertifikat ausgestellt.</p> <p>Das digitale Zertifikat wird per E-Mail an Ihre private oder Ihre Business E-Mail-Adresse verschickt.</p> <p>Die Gebühr wird vom Arbeitgeber übernommen.</p> <p>Wenn es Unklarheiten mit Ihrem Antrag gibt, gehen wir auf Ihren Arbeitgeber zu.</p>	<p>Ausstellung, Versand und Rechnung Zertifikat</p> <p>SAQ prüft Ihren Antrag. Wenn alles in Ordnung ist, wird das Zertifikat ausgestellt. Sie erhalten das digitale Zertifikat inklusive Rechnung per E-Mail, wenn keine andere Rechnungsadresse eingegeben wurde.</p> <p>Bezahlen Sie die Rechnung selber oder fragen Sie bei Ihrem Arbeitgeber, ob diese Kosten übernommen werden.</p> <p>Wenn es Unklarheiten mit Ihrem Antrag gibt, werden wir Sie telefonisch oder via E-Mail kontaktieren.</p>	<input type="checkbox"/>